

İSTANBUL
SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI



TESMER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ
İSTANBUL ŞUBESİ

YARIŞTA BİR ADIM ÖNDE OLUN

MUHEL



SERTİFİKALI

UYGULAMALI MUHASEBE MESLEK ELEMANI EĞİTİMİ

“BAŞLANGIÇ SEVİYESİ” BEŞİNCİ DÖNEM EĞİTİMİ

SERTİFİKALI

UYGULAMALI MUHASEBE MESLEK ELEMANI EĞİTİMİ

MUHEL

“BAŞLANGIÇ SEVİYESİ” BEŞİNCİ DÖNEM EĞİTİMİ

Meslek hayatımızın her aşamasında kaliteli eleman bulmakta her zaman sıkıntılar yaşamaktayız. Bu sıkıntıları ortadan kaldırmak, mesleki iş yapma kalitesini arttırmak ve geleceğin potansiyel meslek mensubu adaylarını yetiştirmek amacıyla bu program hazırlanmıştır.

Meslek hayatının başındaki bir elemanın, bu uygulamalı eğitim programı sonrasında mesleki yeterliliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu eğitim programıyla katılımcıların muhasebe mesleğini yapabilir hale gelmesi beklenmektedir. İş hayatında mesleki verimliliği artırmaları ve işverenlerin ihtiyacı olan uygulama bakışı ve becerileri kazanmış muhasebe elemanlarının yetiştirilmesi sağlanacaktır.

MUHEL ile meslek mensupları ve staj süresinde olan aday meslek mensuplarına uygulamaya yönelik hazırlık yapma eğitimi verilmesi amaçlanmaktadır.

MUHEL eğitimi ile aday meslek mensuplarının, proaktif, bilgiyi arayan, uygulama çözümleri üreten, proje mantığıyla sonuç alıcı çalışmaya yatkınlığının artırılması amaçlanmaktadır.

Bu eğitimde temel teorik mesleki eğitimini tamamlamış aday, iş hayatında yapabileceği her iş ve işlemi kurgusal şirket üzerinden canlı olarak yapacaktır. İş ve işlemleri tamamladıkça evreler halinde eğitim programını tamamlamış olacaktır.

Programı tamamlayan adaylara verilecek MUHASEBE MESLEK ELEMANI YETİŞTİRME PROGRAMI SERTİFİKASI (MUHEL) ile katılımcının muhasebe mesleğinin temel unsurlarıyla yapabilir olduğu belgelenecektir.

Mesleğimizin yapıtaşlarından biri olan aday meslek mensuplarının geleceğinin, mesleğimizin geleceğinden bağımsız olmadığından hareketle oluşturulan eğitim projemizin, geleceğin yenilikçi misyonu ve vizyoner kimliğe sahip yeni meslek mensubunu yaratmada katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Sevgilerimle,

Yahya ARIKAN

BAŞKAN



İSTANBUL
SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI



TESMER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ
İSTANBUL ŞUBESİ

PROGRAMIN AMACI

Katılımcıların Muhasebe Mesleğini Başlangıç seviyesinde iş ve işlemlerini yapabilir seviyeye ulaşmasını sağlamak.

PROGRAMIN UNSURLARI

ÖĞRENEN TEMELLİ programda, Katılımcı uygulamalı öğrenme süreçlerini kendi programı dahilinde yürütecek, bu sürecin içinde eğitmen katılımcının yol göstericisi ve sürecin içerisinde karşılaşılabilecek sorunları aşmasına destek olacaktır

Katılımcıların

- ✓ Muhasebe mesleğindeki standart uygulamaların öğrenilmesi,
- ✓ Olası mali risklerin farkına vararak, planlı ve sistemli çalışarak, muhasebe mesleğini uygulamadaki detaylarıyla birlikte öğrenilmesi
- ✓ Sürekli öğrenme ve kendini geliştirme alışkanlığı kazandırılması
- ✓ Uygulamalı çalışmalar ile İş içinde öğrenme yöntemi kullanılarak ve pratik bilgiler kazanarak eğitilmesi
- ✓ İş yapma kalitelerinin yükseltilerek mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi muhasebe mesleğine ihtiyaç duyacakları asgari mesleki donanımın edinilmesi sağlanarak, muhasebe mesleğini uygulamada yapabilir hale gelmeleri amaçlanmaktadır.

EĞİTİMİN KAZANIMLARI

- ✓ Muhasebe Meslek kariyerinin başında bulunan Katılımcıları, Mesleki altyapılarını ve bilgi birikimlerini sağlamlaştıracak ve geliştirecek teorik Muhasebe ve Mali bilgilerin yanında, Deneyimli Eğitmenlerin sunumlarında verilecek pratik bilgiler ve katılımcıların muhasebe programı üzerinde yapacakları uygulamalarla, Muhasebe ve Mali işlemlerin nasıl yapıldığı konusunda katılımcıların aydınlatılması, yol gösterilmesi ve kendilerine güven duygularının yükseltilmesi amaçlanmaktadır. **YAPABİLİR SEVİYEYE GELMELERİNİ SAĞLAMAK.**

YARIŞTA BİR ADIM ÖNDE OLUN

EĞİTİME KATILABİLECEKLER

- ✓ Staja başlama Sınavına Hazırlananlar veya
- ✓ Meslek Mensubu Adayları
- ✓ Staja Başlama Sınavını Kazananlar veya
- ✓ Staja Başlama Sınavını Kazanıp Staj Yapmaya Başlayanlar

EĞİTİMİN SUNDUĞU FIRSATLAR

- ✓ Muhasebe iş ve işlemleri, Tek Düzen Hesap Planı ve kullanılması
- ✓ Luca Programının Kullanılması
- ✓ Dönem İçi ve Dönem Sonu Muhasebe Uygulamalarının Yapılması
- ✓ Maliyet Hesaplamalarının (İthalat, Stok, Duran Varlıklar) Yapılması
- ✓ Mali Tabloların Hazırlanması
- ✓ Vergilendirmede Kazanç, VUK İş ve İşlemleri
- ✓ Aylık-Üç Aylık Beyanname ve Bildirgelerin Hazırlanması
(KDV, MUHTSAR, KDV2, GEÇİCİ VERGİ VE SGK BİLDİRİMLERİ)

EĞİTİM SÜRELERİ

(Başlangıç Seviyesi)

ŞİŞLİ TESMER EĞİTİM BİRİMİ - Gayrettepe

Programın Ders Saati	Günler	Saatler	Haftalık Eğitim Süresi	Eğitimin Başlangıç Tarihi	Eğitimin Bitiş Tarihi	Toplam Eğitim Süresi
Hafta İçi Akşam	Salı	19.00-22.00	8 Saat	14 Şubat 2015	11 Temmuz 2015	168 Saat
Hafta Sonu	Cumartesi	13.00-18.00				

Kontenjan fazlası başvurularda ikinci sınıf açılacaktır. Yeni sınıf için gün ve saatler farklı olacaktır.

İSTANBUL
SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI



TESMER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ
İSTANBUL ŞUBESİ



EĞİTİM KONULARI

- ✓ Ticari İşletme Tipleri ve Sermaye Şirketlerinin Kuruluş İşlemleri
- ✓ Kasa-Banka işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
- ✓ Çek-Senet işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
- ✓ Toptan ve Perakende Satış İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
- ✓ İthalat Maliyetlerinin Hesaplanması ve Muhasebeleştirilmesi
- ✓ Stok maliyetlerinin hesaplanması ve Muhasebeleştirilmesi
- ✓ Finansal kiralama işlemleri ve muhasebeleştirilmesi
- ✓ Sabit Kıymetlerin (Duran Varlıklar) Muhasebeleştirilmesi ve Amortisman Uygulamaları
- ✓ Faiz ve Kur Farklarının Muhasebeleştirilmesi
- ✓ Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
- ✓ SGK işe giriş işlemleri, bordro hesaplaması ve Muhasebeleştirilmesi
- ✓ Damga Vergisi Hesaplamaları ve Muhasebeleştirilmesi
- ✓ "Gelir Vergisi/Kurumlar Vergisi Stopajı, KDV tam/kısmi tevkifat" işlemleri ve Muhasebeleştirilmesi

YARIŞTA BİR ADIM ÖNDE OLUN

PROGRAMIN KAPSAMI

ANA KONU BAŞLIĞI

- Temel Hukuk Bilgisi

KAPSAMI/ÖĞRENİM HEDEFLERİ

Hukuk kurallarının oluşumu, sınıflandırılması, uygulaması ve iptali. Kişilik kavramı, hukuki ehliyet kavramı

- Ticari Mevzuat Bilgisi

Meslek mensubunun mesleğin icrasında kullandığı kanunların kapsamı ve muhatapları hakkında bilgi sahibi olması

- Temel Muhasebe Bilgisi

Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, ilkeleri ve çeşitleri; muhasebe süreci, muhasebenin temel denklemi, ticari defterlerin tutulması;

- Vergi Hukuku (VUK, GVK, KVK, KDVK, DV)

Vergi hukukuna ilişkin temel bilgilerin, vergi kanunlarının uygulama alanlarının ve vergi Tekniğinin öğrenilmesi, vergini tanımı ve unsurları hakkında gerekli vizyonun edinilmesi.

- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

5510 sayılı SSGSS ve İş Kanunu hakkında temel bilgilerin kullanılmasını sağlamak (yükümlülükler ve bildirimler), Kıdem ve ihbar tazminatı uygulamaları yapmak. İş sağlığı ve güvenliği hakkında temel bilgilerin edinilmesi

- Meslek Mevzuatı

Meslek Mevzuatı konusunda Temel bilgilerin edinilmesi

- Ticari İşletme Kuruluşu

Türk Ticaret Kanununa göre ticari bir işletmenin kuruluş prosedürü hakkında bilgi verilmesi ve uygulama ile örnek kuruluş işlemi yapılması

- LUCA Muhasebe Programının Kullanılması

Eğitimin uygulama bölümündeki muhasebe kayıtları, mali tabloların, rapor ve beyannamelerin hazırlanması için program kullanabilir hale gelmesi

- Ofis Prog.ve İnternet Üzerinde İş Yapabilme

Ofis programları ve internet araçları vasıtasıyla iş verimini artırma ve Pratik kullanım yollarını öğrenme olanakları

- Belgeler

TTK, VUK ve diğer kanunlar kapsamında belge kavramı ve çeşitleri ile muhasebe uygulamaları ile nasıl kullanılacakları konusunda bilgi edinilmesi

- Bilgi ve Belge Yönetimi

Geniş kapsamlı bir monografi ile bir ticari işletmeden gerçekleşen tüm uygulamaların yapılması ve pekiştirilmesi

- Kontrol Etme ve Dönem Sonu İşlemleri

Bilgi ve belgelerin saklanması ve ibrazı, gerektiğinde bilgilere kolayca ulaşmak için mali nitelikteki bilgi ve belgelerin tasnifi ile bu konudaki yasal düzenlemelerin öğrenilmesi .

- Mizan Okuma ve Mizan Üzerinden Hatalı Kayıtların Tespiti

Muhasebe kayıtlarının kontrolü, dönem sonu işlemlerinin uygulama ile pekiştirilmesi Kapsamlı monografi ile oluşturulan muhasebe kayıtlarının değerlendirilmesi, hataların tespiti ve düzeltme kayıtlarının yapılması

- Finansal Tabloların Hazırlanması

Finansal tabloların tanımı, bölümleri, düzenlenmesine ilişkin ilkelerin sunumu ve hazırlanması

- Beyanname, Bildirge ve Bildirimler

Aylık, üç aylık, yıllık yükümlülük türlerini öğrenmek ve pekiştirmek vergi beyannamelerinin ve bildirimlerin, sigorta bildirgelerinin hazırlanması

YARIŞTA BİR ADIM ÖNDE OLUN

KAYIT İŞLEMLERİ VE ÜCRET

- Eğitim ücreti 1.250 TL'dir (KDV Dahil).
- Eğitim kadrosu mesleğinde deneyimli SMMM ve YMM'lerden oluşmaktadır.
- Kayıt başvuruları 12/01/2015-13/02/2015 tarihleri arasında ISMMMO Hizmet ve Kültür Binası-Eğitim Biriminde yapılacaktır
- Gerekli Evraklar:
 - Kayıt için 1 adet vesikalık fotoğraf ve nüfus cüzdanı fotokopisi
 - Kayıt başvuru formu (Bu belge ISMMMO da kayıt sırasında doldurulacaktır.)
 - Kayıt katılımcı taahhütnamesi (Bu belge ISMMMO da kayıt sırasında doldurulacaktır.)
 - Eğitim ücreti ödeme belgesi (banka dekontu veya kesin kayıt sırasında kredi kartı ile ödeme).
- Kredi kartı ya da banka havalesi ile ödeyebilirsiniz.
Banka: İş Bankası Kurtuluş Şubesi, Hesap Adı: TESMER İstanbul Şubesi
IBAN: TR93 0006 4000 0011 0320 4507 36
Kredi kartı ile yapılan ödemelerde 6 taksit yapılmaktadır. Taksitli Ödeme Yapabileceğiniz Kredi Kartları; İş Bankası Maximum Card, Yapı Kredi World Card, Akbank Axess Card, Garanti Bankası Bonus Card

İLETİŞİM BİLGİSİ

Kayıt adresi: ISMMMO Hizmet ve Kültür Binası, Kurtuluş Cad. No:114 34375 Kurtuluş- Şişli/İstanbul, Telefon: (212) 315 84 00

Bilgi ve sorularınız için > tesmer.muhelproje@ismmmo.org.tr <

<https://plus.google.com/u/0/communities/115044556748907668228>

Eğitim Adresi: ISMMMO Akademi, Gayrettepe Mah. Yıldızposta Cad. No:48 Dedeman İş Hanı Kat:3 Beşiktaş-İSTANBUL, Telefon: (212) 274 42 22, (212) 274 35 39

SERTİFİKALI

UYGULAMALI MUHASEBE
MESLEK ELEMANI EĞİTİMİ

MUHEL

“BAŞLANGIÇ SEVİYESİ” BEŞİNCİ DÖNEM EĞİTİMİ

MEZUNLARIMIZ SERTİFİKALARINI ALDI



YARIŞTA BİR ADIM ÖNDE OLUN



Uygulamalı Muhasebe Meslek Eğitimi
MUHEL'de "Başlangıç Seviyesi"nden
sonra Birinci ve İkinci Dönem
Eğitimlerini başarıyla tamamlayanlara
İSMMMO Başkanı Yahya Arıkan
düzenlenen törenle sertifikalarını verdi.