

Başlığa bakıp şaşmayın. İşlemin sonucu tabii ki; "1". Ancak Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) harcamaları söz konusu olunca "2-1=0" oluyor. En basit anlatımla 1 liralık araştırma ve geliştirme harcaması, kurum kazancını 2 lira azaltıyor.

Biliyorsunuz son dönemde, gelir vergisi beyanına ilişkin küçük hatırlatmalar yaptık. Şimdi kurum kazançlarının beyan dönemi geliyor. 25 Nisan'a kadar beyannameler verilecek. Bu süreçle de ilgili hatırlatmalar önemli ve 'Ar-Ge İndirimi' ile başlamakta yarar var.

Ar-Ge indirimi ciddi vergi teşviklerinden biri. Bu teşvik Türkiye'nin kalkınması ve uluslararası rekabet gücünün artırılması açısından da önemli. Mevcut uygulamada, bu şekilde gideri bulunan özel sektör kurumlarının çabalarının desteklenmesi için, araştırma ve geliştirmeye yönelik harcamaların tamamı beyan edilen gelirden indirilebiliyor.

Ar-Ge indiriminin diğer indirimlerden en büyük farkı, yapılan Ar-Ge harcamasının "hem gider kabul edilmesi hem de beyanname indirimi olarak" gösterilemesidir. Örneğin; işletmeler tarafından yapılan bağış ve yardımların gider olarak dikkate



Ar-Ge İndirimi: '2-1=0'

alınması mümkün değildir. Bunlar, önce kanunen kabul edilmeyen gider olarak kurum kazancına eklenir, daha sonra beyanname indirimi olarak gösterilir. Bu nedenle yapılan 1 liralık bağış kurum kazancını en fazla 1 lira azaltabilir.

Oysa ki Ar-Ge harcamaları, işletmeler açısından kabul edilen bir gider unsurudur. Örneğin, işletme bünyesinde oluşturulan Ar-Ge departmanında çalışan bilgisayar mühendisleri için ödenen ücretler, o işletme kazancının tespitinde gider olarak dikkate alınır. Yapılan bu ücret harcamaları ayrıca beyanname indirimi konusu yapılır. Böylece yapılan 1 liralık ücret harcaması kurum

kazancını 2 lira azaltır. "2-1=0" olmasının nedeni de budur.

Ar-Ge indirimi iki ayrı mevzuat düzenliyor. Bunlardan birincisi 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 10'uncu maddesi. Bunun ayrıntılarını 1 seri numaralı Kurumlar Vergisi Genel Tebliği düzenliyor. Diğeri ise 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında

Kanun. Bununla ilgili ayrıntılar da Kanun'a ilişkin Genel Tebliğ'de düzenleniyor.

Mükellefler bunlardan yalnızca birine göre Ar-Ge indiriminden faydalanabiliyor. Her iki kanunda, yapılan Ar-Ge harcamalarının tamamı kurum kazancından indirilebiliyor. Ancak, aralarında küçük farklar var. Bu farkları göz önünde bulundurarak bir tercih yapılması gerekiyor. Tablodan başlıca farklılıklar detaylarıyla görebilirsiniz. Sonuç olarak; yapılan 1 liralık Ar-Ge harcaması kurum kazancını 2 lira azaltıyor ve üretim planlarının buna göre yapılması da herkesin yararına.

AR-GE HARCAMASI HANGİ KANUNA GÖRE NE AVANTAJ SAĞLIYOR?

Giderin Niteliği	5520 sayılı KVK	5746 sayılı Kanun
Finansman Giderleri	Ar-Ge harcaması sayılır.	Ar-Ge harcaması sayılmaz.
Harcamaların Aktifleştirilmesi veya Doğrudan Gider Kaydedilmesi	Gayrimaddi hakka yönelik yapılan Ar-Ge harcamaları aktifleştirilmek zorundadırlar. Ancak gayrimaddi hakka yönelik olmayan ve VUK hükümleri çerçevesinde aktifleştirilmesi gerekmeyen harcamalar doğrudan gider yazılabilir.	Ar-Ge ve yenilik faaliyeti kapsamındaki harcamalar, VUK'a göre aktifleştirilmek suretiyle amortisman yoluyla itfa edilir. Ar-Ge projesi tamamlanamaz ise önceki yıllarda aktifleştirilmiş olan tutarlar doğrudan gider yazılır.
Amortisman ve Tükenme Payları	Doğrudan Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılan, duran varlıklar için ayrılan amortisman ve tükenme paylarından oluşur. Diğer taraftan, iktisadi kıymetin münhasıran Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılması ve bu kullanımın sürekli olması gerekmektedir.	Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla iktisap edilen amortisman tabii iktisadi kıymetler için ayrılan amortismanlardan oluşur. Diğer faal. kullanılan sabit kıymet amortisman gün sayısına göre hesaplanır.
Kazancın Yeterli Olmaması Nedeniyle Yararlanılamayan İndirim Hakkının Sonraki Dönemlere Devri	Süresiz devir vardır, yeniden değerlendirme oranında artış yoktur.	Süresiz devredir. Tutar yeniden değerlendirme oranında arttırılır.

Emeklilik Başvurusu Yapacaklara İpuçları

Sigortalyken emeklilik planlaması yapmak ve şartlar tamamlanınca doğru bir şekilde emeklilik başvurusu gerçekleştirmek "zaman ve maddi kaybın önüne geçmek" açısından önemli. İşte buna ilişkin sigortalılarımıza bazı ipuçları.

Emeklilik işlemleri uzun sürebileceğinden kendi hesabınıza göre emekli olacağınız tarihten en az 6-7 ay önce ilgili SGK Müdürlüğü'ne başvurarak "tahsis hazırlık dilekçesi" verilebilir. Bu yolla kesin emekli tarihi, yaşı ve kaç gün prim ödeneceği öğrenilebilir.

SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı veya Banka Sandıkları gibi farklı statülerde hizmetiniz varsa bunların birleştirilmesi için dilekçe de verilebilir.

Özellikle daha önce Bağ-Kur hizmeti olan kişiler, Bağ-Kur borcunu kapatmadan emeklilik başvurusu yaptıklarında talepleri bu borçları nedeniyle reddedilmekte. Bu nedenle Bağ-Kur borcunun var olup olmadığı kontrol edilmeli ve borç varsa ödenmelidir. Bağ-Kur kapanışını yapmamış ise önce kapanış dilekçesi verip sonrasında borç kontrolü yapılmalı. Emekliliğe müracaat ettiği tarihte Bağ-Kur borcu olanlara maaş bağlanmamakta, borç ödenince de aylık başlangıç tarihi müracaatı takip eden aybaşı değil borcun ödendiği ay başı kabul edilmektedir.

Yine emeklilik başvurusu yapılan gün içinde işten çıkmış olmak önemli. İşten çıkıp emeklilik başvurusu yapılan günün ertesinde bildirimle tekrar işe giriş yapılabilir.

Emekli maaş ödemesi başvuru takip eden ay başından itibaren başlar. Dolayısıyla Mart ayı

nın 1'inde emekliliğe başvuran aylık başlama tarihi 1 Nisan 2012'dir.

Çalışmalarını emekli olduktan sonra sürdürecekler için işveren tarafından da doğru takvim "ayın son günü işten çıkış, takip eden ayın ilk günü için işe giriş bildirgesi verilmesi" şeklinde olmalıdır. Ayın son günü cumartesi ya da pazar gününe denk gelirse en geç ayın son gününde işten ayrılmak ve ayın ilk iş günü başvurmak koşuluyla aylık başlangıç tarihi başvuru ayın ilk günü olur.

SSK şartlarından emeklilik başvuruları yapılacak SGK merkezleri sigortalının işlem gördüğü son işyerine göre belirlenir. Emeklilik başvurusunu, SGK'nin hazırladığı tahsis talep beyan taahhüt belgesi ile yapmak gerekir. Tahsis beyan ve taahhüt belgesi mutlaka eksiksiz doldurularak Tahsis Talep Çeşidi Bölümüne: Yaşlılık Aylığı yazılmalıdır.

Maaşın alınması için bulunulan yere en yakın PTT şubesi yazılarak, ilk maaş çekildikten sonra ise e-devlet şifresiyle banka değişikliği yapılabilir. Başvurunun takibi için bir telefon no vermek de yarar vardır.

Daha önce borçlanma yapılmış ise ödeme makbuzu mutlaka borçlanma yapılan yere teslim edilmelidir. Yurtdışı borçlanması yapılanlar ise mutlaka 3201-Beyan taahhüt belgesini eksiksiz doldurmalı ve Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi'ne eklemelidir.

Limited Şirket ortaklığı bulunan ya da vergi faaliyeti devam edenler veya AŞ Yönetim Kurulu Üyesi ortağı olanların maaşlarında yüzde Bağ-Kur SGDP kesileceği de bilinmelidir.

'Eski memur' emekli ikramiyesini nasıl alır?

Eylül 1970 - Ekim 1987 arasında Emekli Sandığı, 1987-1996 yıllarında da sigortalı çalışarak SSK'den emekli oldum. "Eski memurlara ikramiye" hakkından yararlanmak için ne yapmalıyım? Osman Eğritaş

SGK Başkanlığı'na başvurup emekli ikramiyenizi talep etmeniz, verilmezse İdare Mahkemesi'ne dava açmanız gerekiyor.

SORU - CEVAP

Sorularınız için malicozum@ismmmo.org.tr adresine mail atabilirsiniz. Tüm sorular e-posta ile tek tek cevaplanacaktır.