

Soru ve Cevap

SORU 1

Unvanı değişen Őirketimize ait tasdik ettirilen resmi defterlere yeni ünvanla devam edip edilmeyeceği, ara tasdikin yaptırılmasının gerekip gerekmediği, Őirket vergi numarasının deęiŐip deęiŐmeyeceęini ve mevcut belgeleri kullanılıp kullanamayacağımızı aıkladarmısız?

YANIT 1 :

Bilindięi üzere; 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 'Tüccar Sınıfları' başlıklı 176'ncı maddesinde; "Tüccarlar, defter tutma bakımından iki sınıfa ayrılır:

I'inci sınıf tüccarlar, bilanço esasına göre;

II'inci sınıf tüccarlar, iŐletme hesabı esasına göre; defter tutarlar." hükümüne yer verilmiştir.

Yine aynı Kanunun 'Tasdike tabi defterler' başlıklı 220'nci maddesinde; "AŞağıda yazılı defterlerin bu bölümdeki esaslara göre tasdik ettirilmesi mecburidir:

1. Yevmiye ve envanter defterleri;
2. İŐletme defteri;
3. Çiftçi iŐletme defteri;
4. İmalat ve İstihsal Vergisi defterleri; (Basit İstihsal Vergisi defteri dahil)
5. (488 sayılı Kanununun 31/7'nci maddesiyle fıkra kaldırılmıŐtır.)
6. Nakliyat Vergisi defteri;
7. Yabancı nakliyat kurumlarının hasılat defteri;
8. Serbest meslek kazanç defteri;

Bu kanunla cevaz verilen hallerde yukarıda yazılı olanların yerine kullanılacak olan defterler de tasdike tabi tutulur." hükmü mevcuttur.

Diğer taraftan, aynı Kanunun ‘Tasdik zamanı’ başlıklı 221’inci maddesinde “Bu kanunda yazılı defterleri kullanacak olanlar, bunları aşağıda yazılı zamanlarda tasdik ettirmeye mecburdurlar:

1. Öteden beri işe devam etmekte olanlar defterin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda;

2. Hesap dönemleri Maliye Bakanlığı tarafından tespit edilenler, defterin kullanılacağı hesap döneminden önce gelen son ayda;

3. Yeniden işe başlayanlar, sınıf değiştirenler ve yeni bir mükellefiyete girenler işe başlama, sınıf değiştirme ve yeni mükellefiyete girme tarihinden önce; vergi muafiyeti kalkanlar, muafılıktan çıkma tarihinden başlayarak on gün içinde;

4. Tasdike tabi defterlerin dolması dolayısı ile veya sair sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar bunları kullanmaya başlamadan önce” hükmüne yer verilmiştir.

Ayrıca, İşlem Yönergesi’nin 8’inci maddesinde; “Mükellefe ilişkin bilgilerdeki değişiklikler, vergi kimlik numarasını etkilemeyecektir...” denilmektedir.

Öte yandan, aynı Kanunun ‘Bildirmelerde Süre ve Şekil’ başlıklı 168’inci maddesinin 1’inci fıkrasında; “.....değişiklik bildirimleri, bildirilecek olayın vukuu tarihinden itibaren bir ay içerisinde mükellef tarafından vergi dairesine yapılır.” hükmü yer almakta olup, bu bildirimle vergi dairesince yeni bilgilere ait giriş kayıtlarının sicil formları doldurulmak suretiyle yapılması sağlanır. Kullanılmamış belgeler üzerindeki bilgilerin ne şekilde yenisiyle düzeltileceğine ilişkin uygulama usulü ise, 240 Sıra No’lu V.U.K. Genel Tebliğinin A/2 bölümünde “.....kullanılması zorunlu belgeler üzerinde yer alan eski..... okunaklı bir şekilde çizilerek bu belgeler; yenielle yazılmak veya kaşeyle ya da bilgisayarla basılmak suretiyle kullanılmaya devam edilebilecektir.” şeklinde açıklanmıştır.

Bu hüküm ve açıklamalara göre;

-Şirketinizin ünvan değişikliği; işe başlama, sınıf değiştirme, yeni mü-

kellefiyete girme, şekil değiştirme gibi unsurlar olarak değerlendirilemeyeceğinden, ünvan değişikliği yapılan tarihi kapsayan hesap dönemi sonuna kadar eski ünvan ile tasdik ettirilen defterlerin kullanılması gerekmektedir.

-Ünvan değişikliği, İşlem Yönergesi'nde belirtilen mükellef sicil bilgilerindeki değişiklikler arasında sayıldığından şirketinizin vergi numarasında herhangi bir değişiklik olmayacaktır.

-Kullanılmamış fatura, poliçe, gider pusulası gibi resmi evraklarınızda yer alan eski bilgiler okunacak şekilde üstü çizilerek eski ünvanın iptali ve yeni ünvanın kaşe ile, elle veya bilgisayarla basılarak söz konusu resmi belgelerini kullanabilirsiniz.

SORU 2

Kurumlar Vergisi Kanununa göre iki Anonim Şirketin birleşme işlemi sonucu düzenlenen sözleşmenin Damga Vergisi ve Harçtan muaf olup olmadığı hakkında bizi bilgilendirmisiniz.

YANIT 2

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 9'uncu maddesinde; "Bu Kanuna ekli (2) sayılı tabloda yazılı kâğıtlar Damga Vergisinden müstesnadır." hükmü yer almakta olup, (2) sayılı tablonun IV/17'nci bendinde (20.06.2001 tarih ve 4684 sayılı Kanunun 22 maddesiyle değişen bent) Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre yapılan birleşme, devir ve bölünmeler nedeniyle düzenlenen kâğıtların damga vergisinden istisna olduğu belirtilmektedir.

Aynı şekilde 492 sayılı Harçlar Kanunu'nun 123'üncü maddesinin son fıkrasında; anonim, eshamlı komandit, limitet şirketlerin kuruluş, sermaye artırımı, birleşme, devir, bölünme ve nevi değişiklikleri nedeniyle yapılacak işlemlerin harca tabi tutulmayacağı belirtilmektedir.

Diğer taraftan 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 18 ve 19'uncu maddesinde birleşme işlemi tanımlanarak, birleşme işleminin nasıl gerçekleştirileceği açıklanmıştır.

Buna göre, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 18 ve 19'uncu maddelerine uygun olarak A.Ş.'nin birleşmesi ile ilgili yapılacak işlemler harçtan, düzenlenecek olan kâğıtların da damga vergisinden istisnadır.

SORU 3

Kira sözleşmesinde kira bedelinin indirimi için yapılan ek protokol Damga Vergisine tabi midir?

YANIT 3

488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 1'inci maddesinde; bu Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtların damga vergisine tabi olacağı, 2'nci maddesinde vergiye tabi kâğıtlar mahiyetinde bulunan veya onların yerini alan mektup ve şerhlerle, bu kâğıtların hükümlerinin yenilenmesine, uzatılmasına, değiştirilmesine devrine veya bozulmasına ilişkin mektup ve şerhlerin de damga vergisine tabi olacağı açıklanmış, 10'uncu maddesinde Damga Vergisinin nispi veya maktu olarak alınacağı, nispi vergide, kâğıtların nevi ve mahiyetlerine göre, bu kâğıtlarda yazılı belli para, maktu vergide kâğıtların mahiyetlerinin esas alınacağı, 14'üncü maddesinin ikinci fıkrasında da belli parayı ihtiva eden mukavelenamelerin değiştirilmesi halinde artan miktarın aynı nispette vergiye tabi olacağı hükme bağlanmıştır.

Aynı Kanuna ekli (1) sayılı tablonun I/A-2 pozisyonunda; kira mukavelenamelerinin (mukavele süresine göre kira bedeli üzerinden) binde 1,5 nispetinde damga vergisine tabi olduğu hükme bağlanmıştır.

Mevcut sözleşmenin sadece kira bedelini içermesi halinde ek protokolün damga vergisine tabi tutulmaması gerekmektedir.

SORU 4

Bölge Çalışma Müdürlüğüne 01.08.2009 tarihinden itibaren işyeri bildirimleri nasıl yapılacaktır ?

YANIT 4

Bölge çalışma Müdürlüğüne yapılacak olan işyeri bildirimlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

31.07.2009 tarihinden önce açılan işyerleri için işe giriş bildirgesi Bölge Çalışma Müdürlüğüne verilip dosya numarası alınacaktır.

İPC ÇSGB Bölge Müdürlüğünde işyeri tescili yapılmamış ve 17.06.2003 tarihinden sonra kurulmuş tüzel kişiliklere idari para cezası verilmeyerek dosya tescili yapılmakta, gerçek kişilere ise bildirim tarihindeki işçi sayısı üzerinden 4857 sayılı İş Kanunu'nun 3'üncü maddesine muhalefetten aynı kanunun 98'inci maddesi uyarınca, her yıl VUK'nun 298'inci maddesine belirlenen "Yeniden Değerleme Oranı"nda artmış olan idari para cezası (İPC) uygulanarak dosya tescili yapılmaktadır.

01Ağustos 2009 tarihinden sonra SGK'ya verilen ya da bildirilen işyeri bildirgesi, sigortalı işe giriş bildirgesi ve sigortalı işten ayrılış bildirgesi yeterli olacak ve Bölge Çalışma Müdürlüğü ile İş Kur Müdürlüğüne bildirilmiş sayılacaktır.

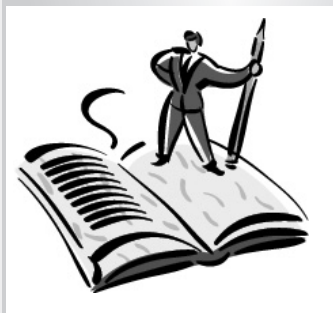
01.Ağustos.2009 tarihinden sonra kurulmuş işyerlerine iki hafta içinde posta ile Çalışma Bakanlığı dosya numarası gelmektedir. Ancak Bölge Müdürlüklerince elektronik olarak alınan işyeri bildireleri tescil edildikten sonra çıktı alınarak işverenlere bildirim alındı gönderilmeyecektir. **İşverenler www.csgb.gov.tr adresinde ilan edilen “bölge müdürlüğü dosya numarası takip sistemi” üzerinden bölge müdürlüğü dosya numaralarını öğreneceklerdir.**

SGK'ya yapılan bildirimlerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile İş-Kur'a da bildirilmiş sayılabilmesi için, Bölge Çalışma Müdürlüğü işyeri numaralarının tescil edilmesi ve bu numaranın E-Bildirge sistemine kaydedilmesi gerekmektedir.

Aynı işverene bağlı her bir işyerinin ayrı ayrı tescil edilmesi gerekmektedir. Örneğin, bir merkez işyeri ve iki de şubesi bulunan işverenlerin işçi çalıştırdıkları işyerlerini ayrı ayrı bildirmeleri gerekmektedir.

SGK E-BİLDİRGE UYGULAMASI:
SGK İŞVEREN KISMINA GİRİNİZ
E-BİLDİRGE TIKLAYINIZ
KULLANICI ADI GİRİNİZ
SİSTEM ŞİFRESİ GİRİNİZ
İŞYERİ ŞİFRESİ GİRİNİZ
KULLANICI İŞLEMLER TIKLAYINIZ
ÇALIŞMA BAKANLIĞI DOSYA NUMARASI GİRİNİZ
EKRANDA BULUNAN ÜÇ KUTUYA BAKANLIĞIN VERDİĞİ
NUMARAYI YAZINIZ.

YARGI KARARLARI



YARGI

KARARLARI

