

ÖNEMLİ DUYURU

Aşağıda yayın politikasında belirlenen kurallara uygun biçimde gönderilen makaleler Yayın kurulu değerlendirilmesiyle yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verilir. Eğer yazı dergide yayımlanmayacaksa, yazar(lar)a yazısının neden yayımlanamayacağına ilişkin bir e-posta gönderilir.

Dergimize gönderilen yazılar başka bir yayın organı tarafından yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.

Dergimizde yayımlanan tüm yazıların telif hakkı Mali Çözüm Dergisine aittir.

Dergimizde çıkan yazıların başka yayın organlarınca aynen yayınlanması ancak yayın kurulu tarafından verilen yazılı izinle mümkün olmaktadır. Yazılı izin almadan yazısını başka bir yere yollayan yazarların daha sonra yollayacağı yazıların hiçbiri dergimiz tarafından yayımlanmayacaktır.

Yazılarda yer alan görüşler, yazarların kişisel görüşleri olup, fikri sorumluluk kendilerine aittir.

Dergimizde yayımlanan yazılardan “Mali Çözüm Dergisi” kaynak gösterilmek koşuluyla alıntı yapılabilir.

MALİ ÇÖZÜM DERGİSİ YAYIN POLİTİKASI

1. YAYIN İLKELERİ

Dergimiz Mali Çözüm, uluslararası veri tabanı Ebsco ile dünya muhasebecilik yayın ve yazıları arasındaki yerini aldı. Bir yıl önce öngördüğümüz kararlarla ve siz değerli araştırmacıların katkılarıyla dergimiz önemli bir noktaya geldi.

Bu güzel habere bağlı olarak; gerek hakemli gerekse hakemsiz gelen yazılarda teknik düzen (dipnot ve kaynakça verme) kurallarına uyulmadığı sıklıkla karşılaşılan başlıca sorunumuz olmaktadır. Bunların düzeltilmesi kimi kez olanak sınırlarımızı aşmaktadır. Bu konuda duyarlı olunması en büyük dileğimizdir.

Hakemli yazılarda ise özellikle özlerin verilmesinde birbirinden ayrımlı yaklaşım ve yazılarla karşılaşmaktayız. Bir yazının “öz”ünde hangi bilgilerin, hangi düzende verilmesi gerektiği konusunda aşağıya kısa bir açıklanma eklenmiştir. Hakemli yazılarda karşılaşılan bir başka sorunu ise, Türkçe “öz” ile İngilizce “abstract” metinlerinin birbirini tutmadığıdır.

Mali Çözüm dergisinin ulusal ve uluslararası veri tabanlarında yer alabilmesi; yazıların niteliğinin daha da yükseltilmesi için aşağıda belirlenen kurallara uyulması konusunda karar alınmıştır.

Bu uygulama, İSMMMO Mali Çözüm dergisinin uluslararası yerini pekiştirecek, uluslararası kullanım alanı olan “Index” ve “Abstract”lar içerisinde yer almasını kolaylaştıracaktır. Dünyanın değişik yerlerinden yazı isteği söz konusu olabilecek, yazarların da konularıyla ilgili yurtdışı iletişimini kolaylaştıracaktır

Bu açıklamalara bağlı olarak; Editör, dergiye gelen yazıların hakemlere gönderilip gönderilemeyeceği konusunda öndeğerlendirmeden geçirir. Öndeğerlendirme ardından yazıları gerekli düzeltmeleri yapmak üzere yazarlara geri gönderebileceği gibi, hakemlere de değerlendirme yapmaları için gönderebilir.

Her yazı en az iki hakem tarafından değerlendirilir.

Hakemlere gönderilen yazılarda yazar adı yer almaz; değerlendirme sonuçları gönderilen yazarlar da hakemlerin kim oldukları belirtilmez.

Her hakem 2-3 hafta içinde yazı ile birlikte gönderilen değerlendirme formunu doldurup Editöre gönderir. Editör de gelen değerlendirmeleri, gerekirse yazarlara gönderir.

Yazar(lar)ın gerekli düzeltmeleri yapıp geri göndermesi üzerine, gerekirse, yazı ikinci kez hakem(ler)e gönderilebilir. Anlaşılacağı gibi, hakemli bir yazının yayına hazır duruma gelmesi derginin çıkış aralığı iki aylık süreyi aşabilmektedir. Bundan dolayı, hakemli yazıların hemen bir sonraki sayıda yayımlanamayacağını bilmesi gerekmektedir.

Aşağıda belirlenen kurallara uymayan yazılar **Hakemli Yazılar** bölümünde yayımlanamaz:

- Makalenin adı Türkçe ve İngilizce verilir.
- Makalenin hemen başında Türkçe ve İngilizce “öz (abstract)” yer alır. Öz, 100-200 sözcükten oluşur.
- Türkçe “öz”ün altında yazı hangi konuları içeriyorsa onlara ilişkin Türkçe “anahtar sözcük”leri belirtilir. Anahtar sözcük sayısı bir tane olabileceği gibi beş, altı tane de olabilir.
- İngilizce abstract (öz) altında da Türkçe verilen anahtar sözcükler, İngilizce olarak belirtilir.
- Yazının sonunda mutlaka “Sonuç” ve “Kaynakça” yer alır.
- Dergide **Hakemli Yazılar** yanında, **Hakemsiz Yazılar**ın yer aldığı bölüm de bulunmaktadır..
- Hakemsiz yazılarda yalnız Türkçe öz yer alır, anahtar sözcük, İngilizce öz ve anahtar sözcükler gerekmez.
- Mali Çözüm dergisinin kaynakça ve dipnot verme tekniklerinde aşağıdaki örneklerle bağlı yol izlenecektir.
- Yazılar 2 aralıklı, Times 11 punto, A4 kağıda 15 sayfayı aşmayacak biçimde hazırlanacaktır.

2. ÖZ VERME

Öz: Bir metnin içeriğinin eleştiri ve yorum katılmadan, belirlenen kimi kurallara uyularak özetlenmesidir. Öz (abstract) ile özet (summary) birbirinden ayrımlıdır. Bir yazıdaki özün amacı ve yapısal özellikleri aşağıdaki biçimde belirlenir:

Özün Amaç ve Niteliği:

- Bir metinde işlenen konuların ana öğelerini ortaya çıkarmayı amaçlar.
- Metnin **amacı, kapsamı** (Yapıt/yazı adı içeriğin amaç ve kapsamını yansıtmayacak biçimde ise), **yöntemi** (Metinde kullanılan yöntem ve teknikler, yapılan işlemler özetlenmelidir) **yapılan gözlemler, uygulamalar, bulguları** (**çalışmanın bulguları** mutlaka belirlenmelidir), sonucu (çalışmanın sonucu mutlaka belirlenip, yazılmalıdır) belirlenir ve okurun aslına gereksinim duyup duymayacağı konusunda karar vermesini kolaylaştırır.

- Asıl metnin elaltında bulunmadığı durumlarda, metnin yerini tutacak derecede yeterli bilgi içermelidir.

Bu durumda öz verilirken, sırasıyla:

- Amaç
- Kapsam
- Yöntem
- Bulgular
- Sonuç,
- Yazarın görüş ve yorumları
- Çalışmanın yapıldığı yer, tarih, gerekirse koşullar,
- Eleştirel bir öz hazırlanıyorsa belgenin görece önemi konusunda açıklamalara yer verilir.

Özün Paragraf ve tümce yapısı:

Öz genellikle tek paragraftan oluşur.

Birden ayrımlı konunun işlenmesi durumunda ikinci paragraf kullanılabilir.

Kullanılan tümceler kısa, dilbilgisi kurallarına uygun, akıcı ve anlaşılabilir olmalıdır.

Tümceler devrik olmamalı, mesaj ifadesi özelliği dışında olmalıdır.

Kısaltma kullanmadan elden geldiğince kaçınılmalıdır.

Yazarın düşünceleri açıklamasındaki sıraya uyulmalıdır.

Tarihçe, konunun nereden çıktığı, süreçler, varsayım vb. ayrıntıdan kaçınılmalıdır.

Yeni kuram, varsayım, sonuç ve yorumlar üstünte yoğunlaşmalıdır.
Tekbiçim özelliği kazanmış testler, teknikler ve araçlar tam adıyla verilmelidir.

Giriş Tümcəsi:

Giriş tümcəsi yapıtın adını yinelemeden, “Bu çalışmanın amacı...”, “Araştırmalarımıza göre...” gibi.

Değişik bir zamanda (tümcenin eylemini) anlatma zorunluluğu olmadıkça bütün eylemlerde aynı zaman kullanılmalıdır.

Açık, kısa ve etkili bir anlatım sağlamak için etken eylem kullanılmalı; edilgen eylem zorunluluğu olmadıkça kullanmaktan kaçınılmalıdır.

Anlamda karışıklık yaratmadıkça üçüncü kişi kullanımı yeğlenmelidir.

KAYNAKÇA VERME TEKNİKLERİ

TEK YAZARLI KİTAP

Arıkan, Yahya (2004). Dünden bugüne Türkiye’de muhasebecilik ve İSMMMO tarihi. İstanbul: İSMMMO.

TEK YAZARLI MAKALE

Arıkan, Yahya (2005). “Türk Ticaret Kanunu tasarısındaki denetimle ilgili maddelere ait görüş ve değerlendirmeler” Mali Çözüm.71 (2005): 7-12.

İKİ YAZARLI KİTAP

Ceyhun, Yurdakul ve Çağlayan, M. Ufuk (1997) Bilgi teknolojileri Türkiye için nasıl bir gelecek hazırlamakta. Ankara: Türkiye İş Bankası

İKİ YAZARLI MAKALE

Pazarçeviren, S.Yüksel ve Aygen, Filiz. (2005). “Çok uluslu şirketlerde transfer fiyatlaması manipulasyonları ve konunun Türkiye açısından irdelenmesi” Mali Çözüm.71 (2005): 91-103.

ÜÇ YAZARLI KİTAP

Tonta, Yaşar, Bitirim, Yıldıran ve Sever, Hayri (2002) Türkçe arama motorlarında performans değerlendirme. Ankara: Total Bilişim.

ÜÇ YAZARLI MAKALE

Kaymaz, A.R., Elitaş, C. ve Kula, V. (2005) “Nazım hesaplar ve muhasebeleştirilmesi” Mali Çözüm 71(2005): 104-115.

ÜÇTEN ÇOK YAZARLI KİTAP

Elgün, Aysel ve ötekiler (2005) Ekonomik denge. Ankara: Ser Yayınları.

ÜÇTEN ÇOK YAZARLI MAKALE

Çakın, İ. Ve ötekiler.(1993) “Türk kütüphaneciliğinin sorunları ve çözüm önerileri” Türk Kütüphaneciliği 7(1993),s. 220-226.

KİTAP İÇİNDEN BÖLÜM

Akdoğan, Nalan "Yatırımların Muhasebeleştirilmesi Standardı" Türkiye Muhasebe Standartları Sempozyumu IV., (3-7 Ekim 1999) İstanbul s.99-121.

YAZARI OLMAYAN KİTAPLAR

Muhasebe denetimi mesleğinde yetkiler, sorumluluk ve meslek ahlakı.(1997) Editör Recep Pekdemir. İstanbul: İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası.

YAYIMLANMAMIŞ TEZ

Gücenme, Ümit. (1993)Uluslararası Muhasebe Standartları ve Türkiye Uygulaması. (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi)Bursa, Uludağ Üniversitesi

YAYIMLANMAMIŞ BİLDİRİ

Küçük, M. E. (1999 Kasım) "İnternet bilgi kaynaklarının kataloglanması: metadata standartları" V. Türkiye'de İnternet Konferansı, Ankara'da sunulan bildiri.

DANIŞMA KAYNAKLARI (ANSİKLOPEDİ, SÖSLÜK, YAŞAMÖYKÜSÜ VB.)

(Kaynaktan bütün olarak yararlanılıyorsa)

Seyidoğlu, Halil (2002) Ekonomik terimler ansiklopedik sözlük. Geliştir. 3.bs. İstanbul: Güzem Can Yayınları.

DANIŞMA KAYNAKLARI (ANSİKLOPEDİ, SÖSLÜK, YAŞAM ÖYKÜSÜ VB.)

(Kaynaktan bir parça/bölüm olarak yararlanılıyorsa)

Jacobs, Francis (2005) "Avrupa Parlamentosu (AP)" Avrupa Birliği ansiklopedisi. İstanbul: Kitap Yayınevi, 1.c.

ELEKTRONİK MAKALE (BİR VERİ TABANINDAN ERİŞİLEN)

Dedoulis, Emmanouil (2006)"The Code of Ethics and the development of the auditing profession in Greece, the period 1992–2002" Accounting Forum.

Vol.30 (June 2006):2, p.155-178 . 27 Haziran 2006 tarihinde . [ScienceDirect](#) veri tabanından erişildi.

YASALAR

T.C. Yasalar (13.06.1989). 3568 sayılı Serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik kanunu. Ankara : Resmi Gazete (20194 sayılı)

TEBLİĞLER

Maliye Bakanlığı(03.04.2007). Kurumlar Vergisi 1 No'lu Genel Tebliği. Ankara : Resmi Gazete (26482 sayılı)

YÖNETMELİKLER

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (28.08.2008)Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği. Ankara : Resmi Gazete (26981 sayılı)

MUKTEZA

İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı (15.12.2004) KDVMUK.B.07.4.DEF.0.34.32.18.8152 sayılı muktezası. İstanbul : İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı

YARGITAY KARARLARI

Yargıtay 9.Hukuk Dairesi(21.03.2002). E.2001/19469 ve K.2002/4655 sayılı kararı. Ankara : Yargıtay 9. Hukuk Dairesi.

DANIŞTAY KARARLARI

Danıştay 7.Dairesi (16.12.2004). E.2000/9456, K.2004/324 Sayılı Karar. Ankara : Danıştay 7. Dairesi

DİPNOT VERME TEKNİKLERİ

TEK YAZARLI KİTAP

(Arıkan, 2004, 393)

TEK YAZARLI MAKALE

(Arıkan, 2005, 11)

İKİ YAZARLI KİTAP

(Ceyhun ve Çağlayan, 1997, 124)

İKİ YAZARLI MAKALE

(Pazarçeviren ve Aygen, 2005, 97).

ÜÇ YAZARLI KİTAP

(Tonta, Bitirim ve Sever, 2002, 79) ;

İkinci ve sonraki göndermeler (Tonta ve ötekiler, 2002, 83)

ÜÇ YAZARLI MAKALE

(Kaymaz, Elitaş ve Kula, 2005, 112)

ÜÇTEN ÇOK YAZARLI KİTAP / MAKALE

(Elgün ve ötekiler, 2005, 121)

KİTAP İÇİNDEN BÖLÜM

Akdoğan, 1999, 119).

YAZARI OLMAYAN KİTAPLAR

(Muhasebe denetimi, 1997, 37)

YAYIMLANMAMIŞ TEZ

(Gücenme, 1993, 48)

YAYIMLANMAMIŞ BİLDİRİ

(Küçük, 1999)

DANIŞMA KAYNAKLARI (ANSİKLOPEDI, SÖSLÜK, YAŞAM ÖYKÜŐÜ VB.)

(Kaynaktan bütün olarak yararlanılıyorsa)
(Seyidoğlu, 2002, 424)

DANIŞMA KAYNAKLARI (ANSİKLOPEDI, SÖSLÜK, YAŞAM ÖYKÜŐÜ VB.)

(Kaynaktan bir parça/bölüm olarak yararlanılıyorsa)
(Jacobs, 2005, 159)

ELEKTRONİK MAKALE (BİR VERİ TABANINDAN ERİŞİLEN)

(Dedoulis, 2006, 161)

YASALAR

(T.C.Yasalar, 1989)

TEBLİŐLER

(Maliye Bakanlığı, 2007)

YÖNETMELİKLER

(Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, 2008)

MUKTEZA

(İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı, 2004)

YARGITAY KARARLARI

(Yargıtay 9.Hukuk Dairesi, 2002)

DANIŞTAY KARARLARI

(Danıştay 7.Dairesi, 2004)

MALİ ÇÖZÜM JOURNAL PUBLICATION POLICY

1. PUBLICATION PRINCIPLES

Our journal “Mali Çözüm”, took its place in the world’s accounting publications and works with international research database EBSCO. As we predicted last year, our journal has become an important point with our talented researcher’s contributions.

Relative to this good news; our primary problem is frequently not to observe the technical order rules in both refereed papers and opinion papers. Fixing this kind of mistakes sometimes becomes nearly impossible. Sensibility about this subject is our major desire.

Especially in the abstracts of a refereed papers we meet approaches and writings which are different from eachother. You can find a short explanation below about necessary informations and order to make a exact abstract for your works. Another problem with refereed papers is discrepancy between Turkish “öz” and English “abstract” texts.

Decisions stated below has been taken, to order taking place in national and international research databases, and also to improve quality of the Works.

This implementation will stiffen İSMMMO Mali Çözüm Journal’s international point and will make easier taking place in “indexes” and “abstracts” which include international usage. Article requests from anywhere from all over the worls will be discussed and, researchers overseas communication about the subject will become easier.

Relative to these explanations; editor makes preassessment about sending works to referees. After preassessment works could send back to researchers to make necessary corrections or could send to referees for evaluation.

Every work assesses at least by two referees.

Author’s name doesn’t replace in the works which sent to referees; also after evaluation the referees’ names can’t be told to the author.

Every referee arrives a form of evaluation with the work, complates this form and sends it to editor in 2-3 weeks. If editor needs, sends evaluation text to the author. After author(s) made needed corrections if it is necessary work should be send to referee(s) second time. As is understood making available a refereed paper can take up over two months. Consequently, this must be known; refereed papers shouldn’t be published just in following issue.

The works which don’t order the rules below, can’t be published in **refereed papers** section.

- Article title is to given in both Turkish and English languages.
- Turkish and English “öz (abstract)” takes place at the beginning of the articles. Öz (abstract) includes 100-200 words.
- After Turkish “öz (abstract)”, “key words” about the subject are specified. Number of the key words can be 1-6.
- After English “abstract” “key words” about the subject are specified in English.
- Surely, “Conclusion” and “Bibliography” take place in the end of the work.
- In addition to **refereed papers**, there are also **opinion papers** section in the journal.
- In the **opinion papers**, only Turkish abstract (öz) takes place; key words, English abstract and key words aren’t necessary.
- There are some examples about Mali Çözüm journal’s bibliography and footnote techniques below.
- Texts have to be arranged with these specification: **line spacing:** double space, **font:** Times 11, **paper size:** A4, **page limit:** 15 pages.

2. GIVING ABSTRACT

Abstract: To brief content of a text without adding any critique or interpretation by ordering several rules. **Abstract** and **summary** shouldn’t be confused.. Purpose and structural characteristics of an abstract of a work are determined like as indicated below:

Purpose and characteristics of an abstract

- An abstract aims marking main elements of the subjects in a text.
- **Purpose, extent** (Unless the study’s title doesn’t reflect the purpose and extend of the content), **method** (Methods, techniques and processes used in text have to be summarized), **observations, applications, findings** (findings of the study have to be determined), conclusion (conclusion of the study surely have to be determined and written) become determined and help reader to decide if he/she needs original of the study or not.
- If original of the study isn’t accessible, satisfactory information must be available.

During an abstract planing, in turn;

- Purpose
- Extent
- Method
- Findings
- Conclusion
- Author's opinions and interpretations
- Information about location, date and, (if it is necessary) condition of the work.
- If a critical abstract will be arranged, explanations about relative importance of document should take place

Paragraph and phrase construction of the abstract

Abstract, usually consists of one paragraph.

If there is a different subject in the work, second paragraph should be used.

Phrases should be short, appropriate to grammatical rules, fluent and perceptible.

Phrases shouldn't be inverted; and should be except message expression characteristic.

In so far as using abbreviations must not be preferred.

To order of author's ideas must be abided.

Details as history, past of the subject, processes, assumptions must not be used.

New theories, hypothesis, results, and interpretations must be discussed.

Uniform tests, techniques, and instruments must be given with their full names.

Entry Sentence:

Entry sentence must be chosen without repeating the study's title; as "Purpose of this study", "According to our study" Unless using different time is imperative (action of sentence); same time must be used in order to sequence of tenses.

Apparent, short, and impressive expressions have to be used Unless it is imperative passive sentences must not be used.

The third third person must not be used unless it causes complication.

BIBLIOGRAPHY TECHNIQUES

A BOOK, ONE AUTHOR

Arıkan, Yahya (2004). **Dünden bugüne Türkiye’de muhasebecilik ve İSMMMO tarihi**. İstanbul: İSMMMO.

AN ARTICLE, ONE AUTHOR

Arıkan, Yahya (2005). “Türk Ticaret Kanunu tasarısındaki denetimle ilgili maddelere ait görüş ve değerlendirmeler” **Mali Çözüm**.71 (2005): 7-12.

A BOOK, TWO AUTHORS

Ceyhun, Yurdakul ve Çağlayan, M. Ufuk (1997) **Bilgi teknolojileri Türkiye için nasıl bir gelecek hazırlamakta**. Ankara: Türkiye İş Bankası

AN ARTICLE, TWO AUTHORS

Pazarçeviren, S.Yüksel ve Aygen, Filiz. (2005). “Çok uluslu şirketlerde transfer fiyatlaması manipulasyonları ve konunun Türkiye açısından irdelenmesi” **Mali Çözüm**.71 (2005): 91-103.

A BOOK, THREE AUTHORS

Tonta, Yaşar, Bitirim, Yıldıran ve Sever, Hayri (2002) Türkçe arama motorlarında performans değerlendirme. Ankara: Total Bilişim.

AN ARTICLE, THREE AUTHORS

Kaymaz, A.R., Elitaş, C. ve Kula, V. (2005) “Nazım hesaplar ve muhasebeleştirilmesi” **Mali Çözüm** 71(2005): 104-115.

A BOOK / MORE THAN THREE AUTHORS

Elgün, Aysel ve ötekiler (2005) Ekonomik denge. Ankara: Ser Yayınları.

AN ARTICLE, MORE THAN THREE AUTHORS

Çakın, İ. Ve ötekiler.(1993) “Türk kütüphaneciliğinin sorunları ve çözüm önerileri” **Türk Kütüphaneciliği** 7(1993), s. 220-226.

AN EPISODE FROM A BOOK

Akdoğan, Nalan "Yatırımların Muhasebeleştirilmesi Standardı" **Türkiye Muhasebe Standartları Sempozyumu IV., (3-7 Ekim 1999)** İstanbul s.99-121.

BOOKS, NO AUTHORS

Muhasebe denetimi mesleğinde yetkiler, sorumluluk ve meslek ahlakı. (1997) Editör Recep Pekdemir. İstanbul: İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası.

UNPUBLISHED THESIS

Gücenme, Ümit. (1993) **Uluslararası Muhasebe Standartları ve Türkiye Uygulaması.** (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi)Bursa, Uludağ Üniversitesi

UNPUBLISHED ANNOUNCEMENT

Küçük, M. E. (1999 Kasım) "İnternet bilgi kaynaklarının kataloglanması: metadata standartları" **V. Türkiye'de İnternet Konferansı**, Ankara'da sunulan bildiri.

INFORMATION RESOURCES (ENCYCLOPEDIA, DICTIONARY, BIOGRAPHY), (a source a whole)

Seyidoğlu, Halil (2002) Ekonomik terimler ansiklopedik sözlük. Geliştir. 3.bs. İstanbul: Güzem Can Yayınları.

INFORMATION RESOURCES (ENCYCLOPEDIA, DICTIONARY, BIOGRAPHY) (Part of a source)

Jacobs, Francis (2005) "Avrupa Parlamentosu (AP)" Avrupa Birliği ansiklopedisi. İstanbul: Kitap Yayınevi, 1.c.

ACCESSIBLE ARTICLE FROM A ELECTRONIC DATABASE.

Dedoulis, Emmanouil (2006)"The Code of Ethics and the development of the auditing profession in Greece, the period 1992–2002" **Accounting Forum**. Vol.30 (June 2006):2, p.155-178 . 27 Haziran 2006 tarihinde. ScienceDirect veri tabanından erişildi.

FOOTNOTE TECHNIQUES

A BOOK, ONE AUTHOR

(Arıkan, 2004, 393)

AN ARTICLE, ONE AUTHOR

(Arıkan, 2005, 11)

A BOOK, TWO AUTHORS

(Ceyhun ve Çağlayan, 1997, 124)

AN ARTICLE, TWO AUTHORS

(Pazarçeviren ve Aygen, 2005, 97).

A BOOK, THREE AUTHORS

(Tonta, Bitirim ve Sever, 2002, 79) ;

İkinci ve sonraki göndermeler (Tonta ve ötekiler, 2002, 83)

AN ARTICLE, THREE AUTHORS

(Kaymaz, Elitaş ve Kula, 2005, 112)

MAKALE / A BOOK / AN ARTICLE, MORE THAN THREE AUTHORS

(Elgün ve ötekiler, 2005, 121)

AN EPISODE FROM A BOOK

(Akdoğan, 1999, 119).

BOOKS, NO AUTHORS

(Muhasebe denetimi, 1997, 37)

UNPUBLISHED THESIS

(Gücenme, 1993, 48)

UNPUBLISHED ANNOUNCEMENT

(Küçük, 1999)

**INFORMATION RESOURCES (ENCYCLOPEDIA, DICTIONARY,
BIOGRAPHY), (a source a whole)**

(Seyidoğlu, 2002, 424)

**INFORMATION RESOURCES (ENCYCLOPEDIA, DICTIONARY,
BIOGRAPHY) (Part of a source)**

(Jacobs, 2005, 159)

ACCESSIBLE ARTICLE FROM A ELECTRONIC DATABASE.

(Dedoulis, 2006, 161)