



**DEVİR TESLİM TUTANAĞI**

Tarih ..... / ..... / 2.....

**İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanlığı' na**

3568 Sayılı Yasanın 2/A-a Maddesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki yönetmeliğinin 24. Maddesi gereği, karşılıklı imzalamış olduğumuz muhasebe sözleşmesi; iş sahibinin beyan ettiği,

bu gerekçelerden dolayı sözleşmeyi ..... /..... / 2..... tarihinde fesih ederek, defterini devralan meslek mensubuna götürmek istemektedir. Yukarıda belirtilen gerekçe nedeni ile tarafların Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 8/c, 10 ve 46. Maddelerine, Ücret Yönetmeliğinin 17. 21. maddelerine, Disiplin Yönetmeliğinin 6. maddesinin g, h bentlerine uyulup uyulmadığının tespiti, uyulmaması durumunda Yasa' nın 48. maddesinin tatbikinin, devralan kimse meslek mensubu değilse Yasa' nın 3. maddesinin uygulanmasının ve sonuçlarının bildirilmesini arz ederim.

**MESLEK MENSUPLARI ARASINDA MÜŞTERİ DEVİR TESLİM TUTANAĞI**

Devir Alan Meslek Mensubu		Devir Eden Meslek Mensubu	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Unvanı		Unvanı	
Oda Sicil No		Oda Sicil No	
Adres		Adres	
Telefon		Telefon	
Mail Adresi		Mail Adresi	
Vergi Dairesi ve V.No		Vergi Dairesi ve V.No	
<b>MÜŞTERİNİN</b>			
Adı Soyadı			
Unvanı			
Vergi Dairesi - Sicil No			
Adres			
Telefon			
İşin Konusu			
<b>MÜŞTERİYE TESLİM EDİLEN DEFTER VE BELGELER</b>			
<b>..... Yıllarına Ait Defterler</b>			
1. Yevmiye Defteri			
2. Kebir Defteri			
3. İşletme Defteri			
4. Karar Defteri			
5. Envanter ve Bilanço Defteri			
<b>..... Yıllarına Ait Fatura ve Belgeler</b>			
1. Gider Pusulası			
2. Fatura			
3. Sevk İrsaliyesi			
4. Serbest Meslek Makbuzu			
5. İrsaliyeli Fatura			
6. Perakende Satış Fişi			
<b>.....Yıllarına Ait Diğer Belgeler</b>			
1.			
2.			

Teslim Alan Müşteri

Devir Alan Meslek Mensubu

Devir Eden Meslek Mensubu

Kaşe :

Kaşe :

Kaşe :

İmza :

İmza :

İmza :

**NOT : Devir Teslim Tutanaklarını Odanıza İbraz Ederken Müşterinizle Yaptığınız Sözleşme ve Kimlik Fotokopinizi İlave Ediniz.**

