

İŞYERİ / MESLEK MENSUBU / ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİ FORMU

İşyeri değişikliği yapan stajyerlerin yeni işyerleri ile ilgili aşağıdaki evrakları getirmeleri gerekmektedir.
Yeni işyeri aşağıdaki hangi grup altında yer alıyor ise, o grup için gerekli olan evrakların getirilmesi gerekmektedir.

İşten ayrılan stajyerlerimiz eski işyerine ait eksik evraklarını da yeni evraklarla birlikte sunmak zorundadırlar.

1. DENETİM ALTINDA STAJ (MESLEK MENSUBU SÖZLEŞMELİ)	5. ŞAHİS FİRMASINDA STAJ / (Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar)
1. Staj Onay Belgesi	1. Vergi Dairesinden Bilanço Usulüne Göre Defter Tutulduğuna Dair Yazı
2. Tek Kişi Staj Yazısı	2. Firmaya Ait Varsa Ticaret Sicil Gazetesi
3. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış ve Aslı)	3. İmza Sirküleri Fotokopisi
4. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi	6. YABANCI ORTAKLI ŞİRKETLERDE STAJ (Merkezi Yurtdışında Bulunuyorsa) (Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar)
5. İşten Çıkış Bildirgeniz ve Stajyer Değerlendirme Formu (Kapalı zarfta gelecek)	1. Türkiye'de başka şubesi olmadığına dair yazı
6. İşe Giriş Bildirgeniz (Meslek kodu muhasebe ile ilgili olacak)	2. Şirketin Kuruluş Gazetesi Fotokopisi
7. Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (işe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK aylık bildirme fotokopisi)	3. Son Verilen Kurumlar Vergisi Beyanname Örneği Fotokopisi
8. Şirket Merkezini Gösterir <u>En Son</u> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	7. İKTİSADİ İŞLETMELERDE STAJ (Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar)
9. Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi	1. İktisadi İşletmeye Ait Varsa Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
10. Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi	2. Şirkete Ait İmza Sirküleri Fotokopisi
11. Şirketin Meslek Mensubu ile Yaptığı Sözleşme (Aslı gibidir onaylı, ıslak kaşeli ve imzalı).	3. Ticaret Sicil Gazetesi Yoksa Kuruluş Dair Yönetim Kurulu veya Bakanlar Kurulu Kararı
12. Meslek Mensubunun Şirkete Kestiği Serbest Meslek Makbuzları veya Fatura Fotokopisi Örneği (1 adet makbuz veya fatura fotokopisi)	4. Son Verilen Kurumlar Vergisi Beyanname Örneği Fotokopisi
13. Meslek Mensubu SMMM/YMM/Ltd. veya A.Ş. Ortağı ise Şirketin imza Sirküleri Fotokopisi ve Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	8. ŞİRKETLERDE İMZA YETKİLİ STAJ (Denetim veya Gözetim Altında) (Denetim ve Gözetim Altında imza yetkili staj yapacaklar)
2. GÖZETİM ALTINDA STAJ (MESLEK MENSUBU BORDROLU)	1. Yetkiyi Gösteren Son Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri
1. Staj Onay Belgesi	9. STAJA DEVAM EDEN ADAYLARDA MESLEK MENSUBU DEĞİŞİKLİĞİ / DENETİM ALTINDA
2. Tek Kişi Staj Yazısı	1. Staj Onay Belgesi / Tek Kişi Staj Belgesi
3. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Üye Sicil Kaydı (Son 3 Ay İçinde Alınmış Aslı)	2. Yeni Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içinde Alınmış ve Aslı) / Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
4. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi	3. Önceki Meslek Mensubunun Stajyer Değerlendirme Formu (Kapalı zarfta mühürlü)
5. İşten Çıkış Bildirgeniz ve Stajyer Değerlendirme Formu (Kapalı zarfta gelecek)	4. Yeni Meslek Mensubu ile Şirketin Yaptığı Sözleşme Aslı Gibidir Onaylı Islak İmzalı
6. İşe Giriş Bildirgeniz (Stajyer ve Meslek Mensubunun / Meslek kodu muhasebeyle ilgili olacak.)	5. Yeni Meslek Mensubunun Şirkete Kestiği Fatura veya Makbuz Örneği (1 adet yeterli)
7. Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (işe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK bildirme fotokopisi)	6. Meslek Mensubu SMMM/YMM/Ltd. veya A.Ş. Ortağı ise Şirketin imza Sirküleri Fotokopisi ve Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
8. Şirket Merkezini Gösterir <u>En Son</u> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	10. STAJA DEVAM EDEN ADAYLARDA MESLEK MENSUBU DEĞİŞİKLİĞİ / GÖZETİM ALTINDA
9. Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi	1. Staj Onay Belgesi / Tek Kişi Staj Belgesi
10. Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi	2. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Üye Sicil Kaydı (Son 3 Ay içinde Alınmış Aslı) / Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
11. Meslek Mensubunun Şirkette Muhasebe/Mali İşler Müdürü Yetkisini Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü veya Vekaletnamesi Yayınlanmış Yetkisi Yoksa Şirketin Organizasyon Şeması ve Şirket Yetkilisinden M.Mensubu ve Stajyerin Görevine İlişkin Yazı	3. Önceki Meslek Mensubunun Stajyer Değerlendirme Formu (Kapalı zarfta mühürlü)
3. BÜRODA STAJ - (SMMM - YMM ŞİRKETLERİNDE STAJ)	4. İşe Giriş Bildirgesi (Meslek Mensubunun / Meslek kodu muhasebe ile ilgili olacak)
1. Staj Onay Belgesi	5. Meslek Mensubunun Şirkette Muhasebe/Mali İşler Müdürü Yetkisini Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü veya Vekaletnamesi Yayınlanmış Yetkisi Yoksa Şirketin Organizasyon Şeması ve Şirket Yetkilisinden M.Mensubu ve Stajyerin Görevine İlişkin Yazı
2. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış Aslı)	11. TİCARİ ŞİRKETLER / SMMM - YMM ŞİRKETLERİNDE ADRES NAKLİNDE GETİRİLECEK EVRAKLAR
3. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi	1. İşyeri Adres Değişikliği Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
4. İşten Çıkış Bildirgeniz ve Stajyer Değerlendirme Formu (Kapalı zarfta gelecek)	2. Yeni Adresli SGK Aylık Bildirgesi ve Yeni Adresli Vergi Levhası
5. İşe Giriş Bildirgeniz (Meslek kodu muhasebe ile ilgili olacak)	12. BÜROLARDA ADRES NAKLİNDE GETİRİLECEK EVRAKLAR:
6. Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (işe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK bildirme fotokopisi)	1. Adres Değişikliği Vergi Dairesi Yoklama Tutanağı Fotokopisi
7. Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi	2. Yeni Adresli SGK Aylık Bildirgesi ve Yeni Adresli Vergi Levhası
4. SMMM - YMM DENETİM ŞİRKETLERİNDE STAJ (Büroda Hazırlanan Evraklara Ek Olarak Aşağıdaki Evraklar)	13. TİCARİ ŞİRKETLER İLE SMMM, YMM ŞİRKETLERİNDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİKLERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER:
1. Şirketin Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	1. Ünvan Değişikliği ticaret sicil gazetesi fotokopisi
2. Şirketin Son İmza Sirküleri Fotokopisi	2. Yeni Adresli SGK Aylık Bildirgesi ve Yeni Adresli Vergi Levhası