

YARIŞTA BİR ADIM ÖNDE OLUN

SERTİFİKALI MUHASEBE MESLEK ELEMANI YETİŞTİRME EĞİTİM PROGRAMI

İSTANBUL
SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI



TESMER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ
İSTANBUL ŞUBESİ

EĞİTİMİN SÜRESİ VE GÜNLERİ

(Başlangıç Seviyesi)

Programın Ders Saati	Günler	Saatler	Haftalık Eğitim Süresi	Eğitimin Başlangıç Tarihi	Eğitim Birimleri
Hafta İçi Akşam	Perşembe	19.00-22.00	6 Saat	22 Mart 2013	Gayrettepe (ISMMMO Akademi)
Hafta Sonu	Cumartesi	13.00-16.00			

EĞİTİM BEDELİ KAYIT İŞLEMLERİ

- Eğitim ücreti 700 TL'dir (KDV Dahil).
- Kayıt başvuruları 18 Mart 2013 tarihine kadar Oda merkezimizden alınacaktır.
- Kurs Başlangıç Tarihi: 22 Mart 2013 Cumartesi
- Kayıt için 1 adet resim ve nüfus cüzdanı fotokopisi gerekmektedir.
- Kayıt başvuru formu (Bu belge ISMMMO da kayıt sırasında doldurulacaktır.)
- Kurs ücreti ödemesi kesin kayıt sırasında yapılacaktır.
- Kurs ücretini kredi kartı ya da banka havalesi ile ödeyebilirsiniz.
- Kredi kartı ile yapılan ödemelerde 3 taksit yapılmaktadır.
- **Taksitli Ödeme Yapabileceğiniz Kredi Kartları;**
İş Bankası Maximum Card,
Yapı Kredi World Card,
Akbank Axess Card,
Garanti Bankası Bonus Card,
- **Nakit Ödeme Yapabileceğiniz Banka:**
İş Bankası Kurtuluş Şubesi –
Hesap Adı: TESMER İstanbul Şubesi,
IBAN: TR93 0006 4000 0011 0320 4507 36

İLETİŞİM BİLGİSİ

Projede takımlar halinde çalışma yöntemi uygulanacaktır. Her bir takımın danışabileceği bir meslek koçu olacaktır. Proje süresi 4 aya yayılmış şekilde yaklaşık 96 saattir. Eğitimler yirmi kişilik bilgisayarlı sınıflarda Gayrettepe'de (ISMMMO Akademi) yürütülecektir.

Sorularınız için

Tel.: 0212 315 84 00 pbx,
0212 315 84 16
0212 315 84 17

E-Posta: egitim@ismmmo.org.tr

YARIŞTA BİR ADIM ÖNDE OLUN



SERTİFİKALI

MUHASEBE MESLEK ELEMANI YETİŞTİRME EĞİTİM PROGRAMI

SERTİFİKALI

MUHASEBE MESLEK ELEMANI YETİŞTİRME EĞİTİM PROGRAMI

İSTANBUL
SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI



TESMER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ
İSTANBUL ŞUBESİ

YARIŞTA BİR ADIM ÖNDE OLUN

Meslek hayatımızın her aşamasında kaliteli eleman bulmakta her zaman sıkıntılar yaşamaktayız. Bu sıkıntıları ortadan kaldırmak, mesleki iş yapma kalitesini arttırmak ve geleceğin potansiyel meslek mensubu adaylarını yetiştirmek amacıyla bu program hazırlanmıştır.

Meslek hayatının başındaki bir elemanın, bu uygulamalı eğitim programı sonrasında mesleki yeterliliğin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu eğitim programıyla katılımcıların muhasebe mesleğini yapabilir hale gelmesi beklenmektedir. İş hayatında mesleki verimliliği artırmaları ve işverenlerin ihtiyacı olan uygulama bakışı ve becerileri kazanmış muhasebe elemanlarının yetiştirilmesi sağlanacaktır.

MUHEL ile meslek mensupları ve staj süresinde olan aday meslek mensuplarına uygulamaya yönelik hazırlık yapma eğitimi verilmesi amaçlanmaktadır.

MUHEL eğitimi ile aday meslek mensuplarının proaktif, bilgiyi arayan, uygulama çözümleri üreten, proje mantığıyla sonuç alıcı çalışmaya ataklığının artırılması amaçlanmaktadır.

Bu eğitimde temel teorik mesleki eğitimini tamamlamış aday, iş hayatında yapabileceği her iş ve işlemi kurgusal şirket üzerinden canlı olarak yapacaktır. İş ve işlemleri tamamladıkça evreler halinde eğitim programını tamamlamış olacaktır.

Programı tamamlayan adaylara verilecek MUHASEBE MESLEK ELEMANI YETİŞTİRME PROGRAMI SERTİFİKASI ile katılımcının muhasebe mesleğinin temel unsurlarıyla yapabilir olduğu belgelenecektir.

Mesleğimizin yapıtaşlarından biri olan aday meslek mensuplarının geleceğinin, mesleğimizin geleceğinden bağımsız olmadığından hareketle oluşturulan eğitim projemizin, geleceğin yenilikçi misyonu ve vizyoner kimliğe sahip yeni meslek mensubunu yaratmada katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Sevgilerimle,

Yahya ARIKAN

BAŞKAN

EĞİTİM PROGRAMININ UNSURLARI

Katılımcılara muhasebe mesleğindeki standart uygulamaları

- İş içinde öğrenme yöntemi ile eğitim,
- Proje bakış açısıyla iş yapma,
- Kalitelerini yükselterek mesleki yeterliliklerini geliştirmek
- Planlı çalışarak muhasebe mesleğini uygulamasıyla birlikte öğretmek
- Sürekli öğrenme ve kendini geliştirme alışkanlığı kazan-dırmak.

Böylece eğitimi alanların, gerekli mesleki donanımı edinerek muhasebe mesleğini uygulamada yapabilir hale gelmeleri amaçlanmaktadır.

Eğitim saatleri çalışanlara da uygun olacak şekilde belirlenmiştir.

ÖĞRENEN TEMELLİ bu eğitimde öğrenci öğrenme süreçlerini kendisi yürütecek, bu süreçte eğitmen yol gösterici olacaktır.

EĞİTİME KİMLER KATILABİLİR?

Stajyerler, meslek mensubu adayları, staj başlatma sınavına hazırlanan ve staj başlatma sınavını başarmış olanlar

EĞİTİMİN KAZANIMLARI

Muhasebe mesleğini "başlangıç seviyesinde" uygulamada yapabilir seviyeye ulaşmak.

PROGRAMIN KAPSAMI

ANA KONU BAŞLIĞI KAPSAMI/ÖĞRENİM HEDEFLERİ

● Temel Hukuk Bilgisi	Hukuk kurallarının oluşumu, sınıflandırılması, uygulaması ve iptali. Kişilik kavramı, hukuki ehliyet kavramı
● Ticari Mevzuat Bilgisi	Meslek mensubunun mesleğin icrasında kullandığı kanunların kapsamı ve muhatapları hakkında bilgi sahibi olması.
● Temel Muhasebe Bilgisi	Muhasebenin tanımı ve fonksiyonları; ticari defterlerin tutulması; vergi beyannamelerinin ve bildirimlerin, sigorta bildirgelerinin hazırlanması, elektronik ortamda gönderilmesi.
● LUCA Muhasebe Programının Kullanılması	Eğitimin uygulama bölümündeki muhasebe kayıtları, rapor ve beyannamelerin hazırlanması için program kullanabilir hale gelmesi
● Ofis Prog.ve İnterten Üzerinde İş Yapabilme	Office programları ve internet araçlarının vasıtasıyla iş verimini artırma olanakları pratik kullanım yollarını yapabilir olması
● Belgeler	TTK, VUK ve diğer kanunlara göre oluşturulan belgeler. Dış ticarete kullanılan belgeler. Kapasite raporu ve diğer raporlar hakkında bilgi sahibi olması.
● Bilgi ve Belge Yönetimi	Bilgi ve belgelerin depolanması, ibrazı gerektiğinde bilgilere kolayca ulaşmak için mali nitelikteki bilgi ve belgelerin tasnifi ile bu konudaki yasal düzenlemeler.Konusunda alışkanlık kazanması.
● Vergi Hukuku (VUK, GVK, KVK, KDVK)	Vergi hukukuna ilişkin temel bilgilerin , vergi kanunlarının uygulama alanı, vergi tekniği, vergini tanıma ve unsurları hakkında gerekli vizyonu edinmesi.Vergi tekniği mantığıyla düşünebilmesini sağlamak
● Sosyal Güvenlik Hukuku	5510 sayılı SSGS ve İş Kanunu hakkında temel bilgilerin kullanımını sağlamak. İş sağlığı ve iş güvenliği hakkında temel bilgilerin bilinmesi.
● Cezalar, Cezalarda Uzaşım, Vergi yargısı	Ticaret Kanunu, Vergi Kanunları ve Sosyal Güvenlik Kanuna ilişkin cezalar, cezalarda indirim ve uzlaşma müesseseleri hakkında gerklı donanıma sahip olmak.Cezadan kaçınma alışkanlığı geliştirmek.
● Ticari İşletme Kuruluşu	Türk Ticaret Kanununa göre ticari bir işletmenin kuruluş prosedürü hakkında bilgi verilmesi ve uygulama ile örnek kuruluş işlemi yapılması.
● Ticari İşletmede Belgelerin Düzenlenmesi ve Kullanılması	Geniş kapsamlı bir monografi ile bir ticari işletmeden yapılan tüm uygulamaların yapılması ve pekiştirilmesi
● Kontrol Etme ve Dönem Sonu İşlemleri	Muhasebe kayıtlarının kontrolü, dönem sonu işlemlerinin uygulama ile pekiştirilmesi.
● Mizan Okuma ve Mizan Üzerinden Hatalı Kayıtların Tespiti	Kapsamlı monografi ile oluşturulan muhasebe kayıtların değerlendirilmesi, hataların tespiti ve düzeltme kayıtlarının yapılması.
● Raporlama ve Değerleme Politikalarının Uygulanması	VUK ve TFRS açısından iktisadi işletmeye dahil kıymetlerin ve borçların değerlendirilmesi, envanter ve dönem sonu çalışmalarının yapılması
● Finansal Tabloların Hazırlanması	Finansal tabloların tanımı, bölümleri, düzenlenmesine ilişkin ilkelerin sunumu ve hazırlanması.