

STAJA BAŞLAMA EVRAK LİSTESİ

SINAVI KAZANAN ADAYLARIN GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR

Staja Başlama Değerlendirmesi'ni Başarmanız, Staja Başlamaya Hak Kazandığınız Anlamına Gelir. Staja Her Yılın Mayıs, Eylül veya Ocak Aylarında Başlanır. **Aday Meslek Mensubu İlgili Staj Döneminin İlk 10 Günü İçinde Staja Fiilen Başlamak Zorundadır.** Stajınızı Başlatmak İçin Staj Dosyanızı Tamamlamanız Gerekir. Matbu Evrakların Tamamı Sitemizde Olup, İndirip Kullanabilirsiniz. Hangi Grup Altında Yer alıyorsanız Gerekli Olan Evrakları Hazırlayarak Başvuru Yapmanız Gerekir.

1. DENETİM ALTINDA STAJ (Meslek Mensubu Sözleşmeli)	
1.	Staj Onay Belgesi
2.	Tek Kişi Staj Belgesi
3.	Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 ay içinde alınmış ve aslı)
4.	Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
5.	İşe Giriş Bildirgesi (Fotokopi veya E-Bildirge Çıktısı)
6.	Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (işe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK aylık bildirge fotokopisi)
7.	Şirket Merkezini Gösterir En Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
8.	Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi
9.	Şirketin Vergi Levhası
10.	Şirketin Meslek Mensubu ile Yaptığı Sözleşme (Aslı gibidir onaylı, ıslak kaşeli ve imzalı)
11.	Meslek Mensubunun Şirkete Kestığı Serbest Meslek Makbuzu veya Fatura Fotokopisi Örneği (1 adet makbuz veya fatura fotokopisi)
12.	Meslek Mensubu SMMM - YMM - Ltd. veya A.Ş. Ortağı İse Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi ve Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
13.	Vergi Dairesinden Yazı (Bizzat V.Dairesinden 'Vergi Kaydı Yoktur' yazısı alınacaktır)
14.	Bağ-Kur - Emekli Sandığı Kaydı Yoktur Yazısı - Adli Sicil Belgesi (Resmi Kurum)
15.	Sınav Sonuç Belgesi Fotokopisi
16.	Stajyer Hakkında Bilgi Alınacak Kişiler Formu
17.	Stajyer Durum Tespit Tutanağı - Stajyer Takip Formu
2. GÖZETİM ALTINDA STAJ (Meslek Mensubu Bordrolu)	
1.	Staj Onay Belgesi
2.	Tek Kişi Staj Belgesi
3.	Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Üye Sicil Kaydı (Son 3 ay içinde alınmış ve aslı)
4.	Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
5.	İşe Giriş Bildirgesi (Stajyer ve Meslek Mensubunun / Meslek kodu muhasebesiyle ilgili olacak.)
6.	Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (işe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK aylık bildirge fotokopisi)
7.	Şirket Merkezini Gösterir En Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
8.	Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi
9.	Şirketin Vergi Levhası
10.	Meslek Mensubunun Şirkete Muhasebe / Mali İşler Müdürü Yetkisini Gösterir Şirketin Organizasyon Şeması ve Şirket Yetkilisinden Meslek Mensubu ve Stajyerin Görevine İlişkin Yazı
11.	Vergi Dairesinden Yazı (Bizzat V.Dairesinden 'Vergi Kaydı Yoktur' yazısı alınacaktır)
12.	Bağ-Kur - Emekli Sandığı Kaydı Yoktur Yazısı - Adli Sicil Belgesi (Resmi Kurum)
13.	Stajyer Hakkında Bilgi Alınacak Kişiler Formu - Sınav Sonuç Belgesi
14.	Stajyer Durum Tespit Tutanağı - Stajyer Takip Formu
3. SMMM - YMM BÜROLARINDA STAJ	
1.	Staj Onay Belgesi
2.	Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 ay içinde alınmış ve aslı)

3.	Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
4.	İşe Giriş Bildirgesi (Meslek kodu muhasebe ile ilgili olacak.)
5.	Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (işe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK aylık bildirge fotokopisi)
6.	Vergi Levhası
7.	Vergi Dairesinden Yazı (Bizzat V.Dairesinden 'Vergi Kaydı Yoktur' yazısı alınacaktır)
8.	Bağ-Kur - Emekli Sandığı - Adli Sicil Belgesi (Resmi Kurum)
9.	Sınav Sonuç Belgesi Fotokopisi
10.	Stajyer Hakkında Bilgi Alınacak Kişiler Formu
11.	Stajyer Durum Tespit Tutanağı - Stajyer Takip Formu
4. SMMM - YMM DENETİM ŞİRKETLERİNDE STAJ (Büroda Hazırlanan Evraklara Ek Olarak Aşağıdaki Evraklar)	
1.	Şirketin Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
2.	Şirketin Son İmza Sirküleri Fotokopisi
5. ŞAHİS FİRMASINDA STAJ (Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evrakların tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar)	
1.	Vergi Dairesinden Bilanço Usulüne Göre Defter Tutulduğuna Dair Yazı veya Defter Önyüzleri Aslı Gibidir Kaşeli (Meslek Mensubu Tarafından)
2.	Firmaya Ait Varsa Ticaret Sicil Gazetesi
3.	İmza Sirküleri Fotokopisi
6. YABANCI ORTAKLI ŞİRKETLERDE STAJ (Merkezi Yurtdışında Bulunuyorsa) (Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evrakların tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar)	
1.	Türkiye'de başka şubesi olmadığına dair yazı (Ticaret Odası, TOBB veya SGK Müdürlüğü)
2.	Şirketin Kuruluş Gazetesi Fotokopisi
3.	Son Verilen Kurumlar Vergisi Beyanname Örneği Fotokopisi
7. İKTİSADİ İŞLETMELERDE STAJ (Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evrakların tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar)	
1.	İktisadi İşletmeye Ait Varsa Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
2.	Şirkete Ait İmza Sirküleri Fotokopisi
3.	Ticaret Sicil Gazetesi Yoksa, Kuruluş Dair Yönetim Kurulu Kararı veya Kuruluş Yönetmeliği
4.	Son Verilen Kurumlar Vergisi Beyanname Örneği Fotokopisi

STAJYERİN DİKKATİNE

- Adayların denetim altında yapacakları stajlarda meslek mensubundan alınacak Staj Onay Belgesi ve Tek Kişi Staj Belgesinin imza yetkili meslek mensubu tarafından onaylanması gerekmektedir.
- SMMM ve YMM Şirketlerinde staj yapanlar, imza yetkili meslek mensuplarından Staj Onay Belgesi almak zorundadırlar.
- Şirketlerde staj yapan adayların şirketin Ticaret Sicil Gazetesinden belirtilen ticari merkez adresinde çalışması zorunludur. Şirketlerde birden fazla kişinin staj yapması halinde meslek mensubu sayısı kadar aday staj yapabilir. Her aday Tek Kişi Staj Belgesini M.mensubuna onaylatmak zorundadır.
- Aylık bildirgeler en fazla 4 ayda bir Odamıza teslim edilmelidir. Her ay evrak getirmenize gerek yoktur. Şirketlerde staj yapanlar her yıl sözleşme (Aslı gibidir, ıslak, kaşeli, imzalı) ve ayrıca M.mensubu makbuz veya fatura fotokopilerini de getirmelidir.