

PRATİK BİLGİLER

VERGİ LEVHASI OLUŞTURULMASI

Gelir/Kurumlar Vergisi mükellefleri tarafından, Gelir/Kurumlar Vergisi beyannamelerinin verilmesinden sonra VERGİ LEVHASI, Gelir İdaresi Başkanlığı bilgi işlem sistemi tarafından beyannamelerde yer alan bilgilere göre oluşturulmakta ve mükellefin internet vergi dairesi hesabına aktarılmaktadır.

Vergi levhaları, Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisi Yıllık Beyannamelerinin verilmesinden itibaren 31-Mays'a kadar GİB İnternet Vergi Dairesi sisteminden oluşturulacaktır.

Gerek meslek mensuplarımız gerekse müşterilerimize ait 2021 Yılına ilişkin Vergi levhalarını GİB İnternet sitesinden aşağıda belirttiğimiz yolu izleyerek oluşturulacaktır.

GİB'in www.gib.gov.tr adresine giriş yapınız.

e- İşlemler seçeneği ile İnternet Vergi Dairesi sistemine giriş yapılıncak.

İnternet Vergi Dairesi Hizmetleri sayfası.

Kullanıcı girişinden E-beyanname gönderdiğiniz ve size ait olan kullanıcı kodu, parola ve şifrenizi yazarak giriş butonuna basınız. (Vergi Dairesinden şifre alan müşteriniz varsa; müşterinizin kendi kullanıcı kodu, parola ve şifresini girecektir.)

Giriş yaptıktan sonra gelen sayfada Genel Sorgulama ve Hesaplama İşlemleri butonuna basınız. E-VERGİ LEVHASI seçeneğini tıklayınız.

Gelir Vergisi Mükellefleri için, Mükellef Vergi Kimlik Numarası ve TC Numarasını birlikte giriniz. (Adi ortaklıkta, Kolektif Şirket Ortaklığında her ortak için ayrı ayrı girişiniz) Kurumlar Vergisi Mükellefleri için (Anonim Şirket -Limited Şirket) Şirketin Kimlik numarası (Hesap Numarası) girilecektir. Kurumlar Vergisi mükellefleri için TC Kimlik numarası bölümü boş bırakılacaktır.

Vergi Levhasını oluşturunuz. İsteddiğiniz rengi seçerek yeterli sayıda son üç yıla ilişkin barkodlu VERGİ LEVHASINI bastırınız.

VERGİ LEVHALARININ BULUNDURULACAĞI YERLER:

VUK 5. Maddede yapılan değişiklikle [ile Vergi levhalarının asılma zorunluluğu yoktur](#). İsteyen mükellefler levhalarını asabilirler. Ancak, Vergi levhalarının aşağıda belirtilen yerlerde bulundurulması zorunludur. Bu zorunluluğa uymayanlara her tespit 213 Sayılı VUK 353/4.Maddeye göre 500.-TL. özel usulsüzlük cezası kesilecektir.

Vergi levhası almak mecburiyetinde olan mükellefler levhaları iş yerlerinin;

a) Merkezlerinde,

b) Subelerinde,

c) Satış mağazalarında,

d) Çiftçilerin doğrudan doğruya zirai faaliyetleri ile ilgili alım satım işlerinin tedviri için açtıkları yazınhanelerinde,

e) Taahhütleri ayrıca taşıtlarında (taahhüt ifadesi, ücret karşılığında yolcu veya esya taşımacılığını ifade ettiğinden, diğer iş kollarında faaliyet gösteren mükelleflerin taşıtlarında vergi levhası bulundurma mecburiyetleri bulunmamaktadır.) yetkilerce istenildiğinde ibraz etmek üzere bulunduracaklardır.

[İş yerinde birden fazla kat veya revon olması halinde her kat veya revon için ayrı birer levha alma ve bulundurma zorunluluğu yoktur.](#)

408 Sayılı VUK Genel Tebliğine göre birden fazla yerde vergi levhası bulundurmamak mecburiyetinde olan mükellefler (Merkez, şube, satış mağazası gibi) ile levhalarını başka kurumlara ibraz edecek mükellefler vergi levhalarını internet vergi dairesinden ihtiyaç duydukları adet kadar çıktısını alabileceklerdir.

YENİ İŞE BAŞLAYANLARIN DURUMU:

Gelir/Kurumlar vergisi mükellefi olup yıl içinde işe yeni başlayan mükelleflerinin vergi matrah kısmında "Yeni İşe Başlama" ifadesi yer alacaktır. Söz konusu mükelleflerinin vergi levhaları, mükellefiyet tesisini mütenkip, sistem tarafından internet vergi dairesi hesaplarına aktarılacaktır.

Bu mükellefler vergi levhalarını mükellefiyet tesisinden itibaren 1 ay içinde internet vergi dairesinden yaptırmak suretinde alacaklardır.

Vergi levhaları sistem tarafından internet vergi dairesi hesaplarına aktarıldıktan sonra, mükellefler, internet vergi dairesinden bizzat kendileri veya 3568 sayılı Kanun uyarınca yetki almış olup bağımsız çalışan serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirler (meslek mensupları) aracılığıyla oluşturulacaktır.

Vergi levhaları konusunda daha detaylı bilgileri 408 Sayılı VUK Genel Tebliğinden edinebilirsiniz.