

**A.Ş. KARAR DEFTERİNİN KAPANIŞ TASDİKİ ve ARA TASDİKLER  
31.01.2019 TARİHİNE KADAR YAPILMASI GEREKİR**

14.01.2019

Değerli üyemiz,

Kapanış tasdiki yapılacak defter ve ara (devam) tasdiki yapılacak defterler ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

**A) KAPANIŞ TASDİKİ YAPILACAK DEFTERLER:**

**A.Ş. YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİ KAPANIŞ TASDİKİ**

1- **Anonim şirketler, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler ve kooperatifler:**  
Anonim şirket ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler ile kooperatiflerin tutmak zorunda oldukları Yönetim Kurulu Karar Defterlerinin kapanış tasdikleri izleyen hesap döneminin ilk ayı sonuna ( 31.01.2019 tarihine ) kadar yapılması gerekir.

2- **Limited Şirketler:**

Limited şirketler tarafından tutulmakta olan **Müdürler Kurulu Karar Defterinin** kapanış tasdikinin de izleyen yıl ilk ayın sonuna **(31.01.2019 tarihine)** kadar yapılması zorunludur. **Ancak; Limited şirketlerin, müdürler kurulu karar defteri tutmaları zorunlu değildir,** bu nedenle geçmiş yılda kullanılmış olan müdürler kurulu karar defterinin kapanış tasdiki yapıldıktan sonra, tekrar açılış tasdikinin yapılmaması tavsiye olunur.

**YUKARIDAKİ DEFTERLER DIŞINDAKİ DEFTERLER KAPANIŞ TASDİKİNE TABİ DEĞİLDİR.**

**B) ARA TASDİK (ONAY YENİLEME):**

YEVMIYE Defteri,  
Defter-i KEBİR,  
ENVANTER Defteri,  
DAMGA VERGİSİ Defteri,  
YÖNETİM KURULU KARAR Defteri'nin,

Yeterli yaprakları bulunması halinde yeni hesap döneminin ilk ayı (Ocak/2019) içerisinde onay (ara tasdik) yenilemek suretiyle kullanılmaya devam edilebilir. (VUK. 222. Md. / 19.12.2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Tic. Defter İlişkin Tebliğ/Md. 16.)

Pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen faaliyet dönemlerinde de açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir.

Bilgilerinize rica ederim.

Saygılarımla,  
Yücel Akdemir  
Başkan