



TESMER

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

TÜRMOB

STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU (TEZKİYE)

Aday Meslek Mensubunun Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Değerlendirmenin Yapıldığı Tarih Aralığı/...../20..... -/...../20.....
Değerlendirme Döneminde Kullandığı İzinler/...../20..... -/...../20.....

ADAY MESLEK MENSUBU HAKKINDA DEĞERLENDİRMELER (Değerlendirmede her soru için sadece tek bir not işaretlenecektir.)

1. MESLEĞE GİRİŞ İSTEKLİLİĞİ	a. Mesleğe giriş ve mesleği yapma istekliliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Öğrenme ve deneyimini geliştirme istekliliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	Mesleğe giriş koşulları toplam notu				

2. KİŞİSEL GELİŞİM	a. Zamanında ve doğru karar verme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Planlama, koordinasyon ve işbirliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Temsil, kendini ifade etme ve beşeri ilişkiler	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. Sorumluluk ve göreve bağlılık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
Kişisel gelişim toplam notu					

3. İŞ TUTUMU	a. İş saatlerine uyum ve çalışma düzeni	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. İşlerin yerine getirilmesinde zamanlılık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Dürüstlük, sır saklama ve tarafsızlık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. İnişiyatif alabilme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	e. Mesleki özen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
İş tutumu toplam notu					

4. MESLEKİ TUTUM ve DAVRANIŞ	a. İş sahipleri ve muhasebenin taraflarına karşı tutum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Meslek örgütüne karşı tutum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Meslek hukukuna ve etik kurallara uyum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
Mesleki tutum – davranış toplam notu					

5. MESLEKİ GELİŞME	a. Dosyalama, belge düzeni ve muhasebe kaydı	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Mali tablolar, beyanname ve bildirimler	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Muhasebe ve finansal raporlama standartları	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. Denetim ve raporlama	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	e. Vergi ve sosyal güvenlik uygulamaları	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	f. Muhasebe yazılımı ve ofis uygulamaları kullanabilme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
Mesleki gelişme toplam notu					

ADAY'IN YETİŞME NOTU (5 Bölümün toplamı alınacaktır.)

Rakamla :	Yazıyla :
-----------	-----------

Meslek Mensubu'nun

Düzenleme Tarihi

:/...../20.....

Adı ve Soyadı

İmza – T.C. Rumuzlu Metal Kaşe

:

Notlar :

- Formu hiçbir kazıntı yapmadan mürekkepli kalemle doldurunuz.
- Her madde hakkında mutlaka görüş bildiriniz ve işaretlemeyi kutucuklara X koyarak yapınız.
- Formu kapalı zarf içerisinde, zarfın üzeri imzalı ve kaşelenmiş olarak dilekçe ekinde stajyere teslim ediniz. Zarfın içinde gelmeyen formlar değerlendirilmeyecektir.
- Tezkiye, adaylar için 100 puan üzerinden not vermek suretiyle her yıl gizli olarak düzenlenir. Tezkiye, aday meslek mensubunun dosyasına konulmak üzere ilgili Odaya gönderilir. 3 aydan az süren staj çalışmalarını için tezkiye düzenlenmez.